

POLITICA DELLA QUALITA' REV. 07 del 23/04/2024

*“Per guidare e far funzionare con successo un'organizzazione è necessario dirigerla e tenerla sotto controllo in maniera **sistematica e trasparente**”.*

Scopo e obiettivo del Sistema di Gestione per la Qualità di CS Aziendale è
il raggiungimento del massimo livello di soddisfazione del cliente.

Questo è il principio cardine su cui CS aziendale modella e applica il sistema di gestione per la qualità, raggiungendo attraverso questo la sua mission, ossia creare una struttura al servizio del cliente diretta secondo i principi di trasparenza e di valorizzazione delle competenze e delle conoscenze di tutti gli attori della formazione.

Al fine di raggiungere questo obiettivo e di consolidare la propria reputazione e presenza sul territorio CS Aziendale ha costruito un sistema di gestione per la qualità basato sui seguenti principi fondamentali, pilastri della qualità che rappresentano i valori fondanti dell'organizzazione e del suo agire:

ORIENTAMENTO AL CLIENTE

CS Aziendale dipende dai propri clienti per il conseguimento degli obiettivi organizzativi e finanziari e a tal fine deve essere pronta a comprendere le esigenze presenti e future dei clienti, intercettandole in anticipo e rispondendo in maniera efficace ed efficiente ai loro requisiti. CS Aziendale si pone l'obiettivo di soddisfare e superare le aspettative del cliente.

LEADERSHIP

La Direzione, con la collaborazione di tutti i Responsabili di Funzione, stabilisce le strategie dell'organizzazione. I Responsabili di Funzione hanno il compito di creare e mantenere un ambiente interno che coinvolga pienamente il personale nel perseguimento degli obiettivi dell'Organismo.

VALORIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

CS Aziendale offre un servizio di progettazione e valorizzazione delle competenze e delle capacità degli utenti dei suoi servizi in conformità ai più alti standard normativi in merito alla certificazione delle competenze.

VALUTAZIONE CONTINUA COSTANTE

CS Aziendale offre un costante riscontro sul raggiungimento degli obiettivi della formazione, garantendo un controllo dell'acquisizione delle competenze specifiche attraverso la verifica intermedia e finale delle competenze raggiunte per ogni singola attività formativa.

EFFICACIA DEI PROCESSI

Per CS Aziendale un processo efficace comporta risultati soddisfacenti per il cliente e per l'organizzazione. CS Aziendale monitora tutti i suoi processi e li analizza al fine di poter garantire la massima soddisfazione del cliente e la massima profittabilità per sé e per i propri stakeholders.

RISPONDEZZA ALLE ASPETTATIVE E AI REQUISITI DELLE PARTI INTERESSATE

CS Aziendale fa proprie le aspettative di tutti gli stakeholders, impegnandosi nel rispetto dei requisiti normativi e regolamentari così come nel rispetto degli obblighi e degli impegni contrattuali con fornitori e clienti.

MIGLIORAMENTO CONTINUO

CS Aziendale pianifica e attua un programma di miglioramento continuo delle proprie performance e delle proprie procedure e attività, pianifica, attua e monitora ogni aspetto dell'organizzazione elaborando modelli previsionali in grado di anticipare le esigenze dei clienti e di fornire un riscontro oggettivo a quanto conseguito nell'anno al fine di poter cercare il massimo livello di efficienza ed efficacia nella soddisfazione del cliente.